

AGENT / AGENTE D'ANIMATION MEDIATHEQUE / BCD

Intitulé du poste : Agent / Agente d'animation médiathèque / BCD

Lieu d'affectation : Médiathèque La Maticena, Ecole des Bastions, Ecole des Capucins

Date de début : 1^{er} janvier 2026

Grade et catégorie d'emploi : Agent de catégorie C – cadre d'emploi des adjoints du patrimoine

Type d'emploi : Emploi temporaire – Contractuel – CDD de 12 mois

Temps de travail : TNC, 26h30min hebdo annualisées (21h/hebdo médiathèque, et, 7h/hebdo sur 36 semaines BCD)

Nombre de postes : 1

Missions principales :

La Médiathèque La Maticena est un équipement culturel, à la fois bibliothèque municipale de la commune de La Mure et tête de réseau intercommunal des bibliothèques du territoire matheysin. L'agent(e) recruté(e) sera placé(e) sous l'autorité hiérarchique du maire, du Directeur Général des services, de la Directrice de la Médiathèque.

La commune de La Mure a la responsabilité des écoles publiques maternelles et élémentaires. A ce titre, elle doit assurer les actions complémentaires nécessaires au bon fonctionnement de l'éducation nationale. La Bibliothèque Centre Documentaire, est un espace clé au sein de l'école, favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves, l'agent(e) recruté(e) sera placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du service Enfance-Jeunesse.

Tâches principales :

- **Médiathèque**
 - Accueillir et renseigner le public : prêt / retour des documents, rangement, orientation, conseils, inscriptions des lecteurs...
 - Accueillir les groupes (scolaires, petite enfance, IME...) : découverte et utilisation des services de la médiathèque, lectures animées, actions de médiation...
 - Concevoir et mettre en œuvre des actions culturelles intra et hors les murs : animations littéraires, ateliers créatifs, ateliers numériques, projet lecture, installation technique des animations, lien avec les intervenants, aide à la communication, déclaration SACEM...
- **BCD**
 - Accueillir les classes
 - Créer et animer des activités autour du livre et du documentaire
 - Ranger, classer et trier les ouvrages des deux BCD (dans chaque école élémentaire)
 - Créer du lien entre les écoles et la médiathèque

Profil recherché :

- **Diplôme** :
 - Formation aux métiers du livre ou de l'animation
 - Expérience en animation et en bibliothèque souhaitée
- **Compétences** :

Savoir/connaissance : bonne connaissance de l'action culturelle et pédagogique dans une médiathèque, bonne connaissance de la production éditoriale (en particulier en littérature jeunesse), maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion de bibliothèque, connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales.

Savoir-faire/apptitude : capacité à créer et mener des animations en direction de publics variés (de la petite enfance aux personnes âgées), gestion de groupes, être pédagogue, manuel et créatif, rigueur dans l'organisation du travail, intérêt pour les évolutions techniques et les supports numériques, maîtrise de l'expression écrite (compétences rédactionnelles) et orale (prise de parole en public), manutention, aptitude à porter des charges.

Savoir-être/comportement : motivation, sens de l'investissement, de l'accueil et du service public, goût pour le monde culturel notamment la littérature, qualités relationnelles, et de communication, travail en équipe, tout en étant capable d'assurer ses tâches en autonomie, attitude professionnelle, exigée, disponibilité et souplesse horaires demandées.

Permis de conduire exigé.

Informations complémentaires :

- Particularités du poste : travail le samedi matin, l'emploi du temps de l'agent(e) peut être amené à changer en fonction des besoins du service.
- Rémunération :
 - Pour les titulaires : rémunération statutaire selon la grille indiciaire des adjoints administratifs + RIFSEEP + 13^{ème} mois
 - Pour les contractuels : rémunération statutaire selon la grille indiciaire des adjoints administratifs + RIFSEEP, soit rémunération brute mensuelle de 1470.57 €

Candidature : Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation, avant le 5 octobre 2025, à Monsieur Le Maire :

- Mairie de La Mure, Place de la Liberté 38350 La Mure
- Ou par e-mail : elodie.jodar@mairiedelamure.fr ou cindy.pra@mairiedelamure.fr

Pour toute information sur le poste contacter Sophie ODDOU soddou@matacena.fr ou Léa ROUAG lea.rouag@mairiedelamure.fr