

Intitulé du poste : Directeur(rice) Général des Services

Employeur : Mairie de La Mure

Lieu de travail : Mairie de La Mure Place de la Liberté 38350 La Mure

Poste à pourvoir le : 01/01/2026

Catégorie de l'emploi : Agent(e) de catégorie A cadre d'emploi des Attachés ou Ingénieurs

Type d'emploi : Emploi fonctionnel

Durée hebdomadaire : Temps complet

Finalité du poste :

Venez participer au développement d'un territoire d'exception, dans un cadre de vie à haute valeur ajoutée : la ville de La Mure (5000 habitants), recherche son/sa Directeur(rice) Général(e) des Services. Ville centre du Grand Canton Matheysine-Trièves, au cœur d'un bassin de quelques 20 000 habitants, inscrite au programme « Petites villes de demain ». Elle développe une opération de revitalisation des territoires et lance son OPAH – RU. La Mure est une commune avec une stratégie ambitieuse de développement et de modernisation des services. Le/la DGS est destiné à accompagner tant les élus que les équipes dans la réalisation des ambitions de la ville avec un esprit d'aménagement et de développement des divers projets.

Missions et activités du poste :

Assiste et conseille par son expertise l'autorité territoriale et les élus

- Participe à la définition des orientations stratégiques et à la mise en œuvre de la politique municipale.
- Collabore avec l'autorité territoriale, est l'interlocuteur privilégié des élus
- Détermine les conditions de faisabilité des objectifs politiques et apprécie les risques juridiques et financiers
- Rend compte à l'exécutif et l'alerte
- Participe à l'instance exécutive
- Veille à la promotion des projets de la collectivité
- Assure le suivi de l'assemblée délibérante et de la mise en œuvre des décisions municipales
- Sécurise les procédures

Encadre et gère les services

- Organise et structure les services municipaux
- Coordonne les directions et pilote les équipes
- Contrôle et évalue l'action des services et des collaborateurs
- Sécurise les actes juridiques de la collectivité et garantit la juste application des procédures
- Assure le suivi des contentieux

Pilote les ressources :

- Définit la stratégie financière et fiscale.
- Elabore et suit les demandes de subvention auprès des partenaires.
- Prépare le budget, propose les arbitrages sur les financements et les modes de gestion, identifie les marges de manœuvres financières.
- Contrôle et suit l'exécution budgétaire.
- Assure la coopération avec les institutions partenaires.
- Est force de propositions, notamment dans le cadre du développement et de l'évolution de la Communauté de Communes, dont il favorise les partenariats, la coordination des projets municipaux et anticipe les futurs et éventuels transferts de compétences.

Profil recherché :

Vous serez le ou la bon(ne) candidat(e) si :

- Vos qualités et votre expérience de management et d'organisation sont votre principal point fort (110 agents titulaires et non titulaires) : proche des agents, vous savez naturellement impulser une dynamique positive dans les services basée sur une écoute bienveillante bien qu'exigeante et responsabilisante.
- Vous maîtrisez les procédures juridiques, administratives et financières
- La loyauté, l'exemplarité et l'impartialité sont des valeurs qui fondent votre action.
- Vous avez l'habitude d'anticiper pour sécuriser les projets et les procédures, dans une posture orientée solution.
- Vous êtes à l'aise pour prendre des initiatives qui s'inscrivent dans le sens de l'action politique souhaitée.
- Vous déployez les actions en transversalité et en mode projet avec fluidité.

Informations complémentaires :

Titulaire : Rémunération statutaire + NBI + RIFSEEP + 13^{ème} mois

Voiture de service avec possibilité de trajet domicile / travail (véhicule remisé en périodes de congés ou d'absences)

Téléphone professionnel fourni

Adhésion COS 38

Mutuelle et Maintien de salaire possible

Temps de travail : 38 heures hebdomadaires ouvrant droit à des jours de RTT

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Maire – Mairie de La Mure, Place de la Liberté 38350 La Mure ou par e-mail : elodie.jodar@mairiedelamure.fr ou cindy.pra@mairiedelamure.fr, avant le 6 décembre 2025.